**PROCEDIMENTOS PARA REQUERER COORIENTAÇÃO**

O pedido de Coorientação deverá encaminhado pelo(a) atual orientador(a) ao PPGEC, mediante abertura de processo junto ao Protocolo Geral da UEPB, contendo em anexo os seguintes documentos:

1. **Requerimento**, justificando detalhadamente a importância da coorientação, especificando os pontos que auxiliarão na formação do(a) discente e no desenvolvimento do projeto (modelo disponível em: <http://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgec/?wpfb_dl=333>).
2. **Carta convite** emitida pelo orientador ao(a) pretenso(a) coorientador(a);
3. **Carta de aceite** do(a) coorientadora, especificando o(a) discente e o tema da minuta do projeto a ser desenvolvido, e declarando estar ciente de que terá responsabilidade pelo(a) aluno(a) na impossibilidade do(a) orientador(a);
4. **Currículo lattes** simplificado do coorientador; e
5. **Cópia da minuta** do projeto de pesquisa do(a) discente (caso ainda não tenha arquivado na Secretaria do PPGEC.

O Projeto deve conter de 10 (dez) a 15 (quinze) páginas (exceto capa e referências), obedecendo a seguinte estrutura:

1 - Título;
2 - Introdução geral (contendo justificativa, tema e problema);
3 - Pergunta;
4 - Hipótese;
5 - Objetivos: geral e específicos;
6 - Revisão bibliográfica (estudo da arte);
7 - Material e método;
8 - Cronograma;
9 - Orçamento; e
10 - Referências.